



KANCELARIA PRAWNA

Magier Sterniczuk Zwolińska

„Omówienie nowego rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”

SPIS TREŚCI

PODSTAWOWE INFORMACJE:.....	3
TABELA DOKUMENTÓW PRZEKAZYWANYCH ZAMAWIAJĄCEMU W TOKU POSTĘPOWANIA	4
Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie	4
Wnioski, o dopuszczenie do udziału w systemie kwalifikowania wykonawców w zamówieniach sektorowych	5
Oferta	5
Praca konkursowa	6
Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Nowego Prawa Zamówień Publicznych (PZP)	6
Podmiotowe środki dowodowe	7
Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Nowego Prawa Zamówień Publicznych (PZP).....	9

MAGIER STERNICZUK ZWOLIŃSKA

Kancelaria Radców Prawnych Spółka Partnerska

ul. Genewska 25, 03-940 Warszawa

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, KRS: 0000869532, NIP: 113-30-23-058

MSZ-KANCELARIA.COM

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Nowego Prawa Zamówień Publicznych (PZP)	10
Przedmiotowe środki dowodowe	11
Pełnomocnictwo.....	12
Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, inne niż pełnomocnictwo	14
Dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Nowego Prawa Zamówień Publicznych (PZP)	15
Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1 – 10 oraz pkt 12 powyżej	16
Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa	17
Dokumenty sporządzone w języku obcym.....	18
Dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji.....	18
Dokumenty elektroniczne – jakie wymagania muszą spełniać	18

PODSTAWOWE INFORMACJE:

Oficjalna nazwa: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), dalej jako „**nowe rozporządzenie**”

Podstawa prawna wydania: art. 70 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej jako „**Nowe Prawo Zamówień Publicznych (PZP)**”

Dzień wejścia w życie: 1 stycznia 2021 r.

Poprzednie rozporządzenie: Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261),

Stan prawny na dzień: 1 stycznia 2021 r.

TABELA DOKUMENTÓW PRZEKAZYWANYCH ZAMAWIAJĄCEMU W TOKU POSTĘPOWANIA

Poniższa tabela prezentuje jak należy sporządzić i przekazać poszczególne rodzaje dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności bazując na postanowieniach nowego rozporządzenia.

Poniższa tabela nie dotyczy sytuacji, w których zamawiający wymagałby użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne bądź też odstąpiłby w całości lub części od użycia środków komunikacji elektronicznej.

Lp.	Dokument
1.	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), tj. w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), dalej jako „rozporządzenie wydane na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia. SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTU 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne: dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa: wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w formie elektronicznej.

2.	Wnioski, o dopuszczenie do udziału w systemie kwalifikowania wykonawców w zamówieniach sektorowych [tj. wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 Nowego Prawa Zamówień Publicznych (PZP)] SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia. SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTU ⇒ dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3.	Oferta SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia. SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTU 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne: dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa: ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w formie elektronicznej.

4.	Praca konkursowa SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia.
5.	Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Nowego Prawa Zamówień Publicznych (PZP) [tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, a w przypadku przetargów o wartości równej lub powyżej progów unijnych w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)] SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia. SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTU 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne: dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa: oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Nowego Prawa Zamówień Publicznych (PZP) składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w formie elektronicznej.

6.	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" data-bbox="257 196 2020 300"> Podmiotowe środki dowodowe [dotyczące wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby] </th></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="257 300 1140 411"> SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. </td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="257 411 1140 555"> SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia. </td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="257 555 2020 595"> FORMA DOKUMENTU DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU – zależy od tego kto wydał dokument i w jakiej formie: </td></tr> <tr> <td data-bbox="257 595 1140 1026"> Dokument wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca [tj. dokument wystawiony np. przez KRK, ZUS, US, KRS, organ / podmiot nie będący uczestnikiem postępowania] Nowe rozporządzenie definiuje „upoważniony podmiot” jako podmioty upoważnione do wystawienia wskazanych dokumentów INNE NIŻ wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca. Dalej jako „DOKUMENTY URZĘDOWE” </td><td data-bbox="1140 595 2020 1026"> Dokument niewystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca [tj. dokument wystawiony przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, a więc przede wszystkim oświadczenia własne składane przez ww. podmioty, zobowiązanie do udostępnienia zasobów, pełnomocnictwo] Dalej jako „DOKUMENTY WŁASNE”. </td></tr> <tr> <td data-bbox="257 1026 1140 1375"> Dokument wystawiony jako dokument elektroniczny ⇒ przekazuje się ten dokument. </td><td data-bbox="1140 1026 2020 1375"> Dokument ten przekazuje się w postaci elektronicznej i: 1) W przetargu lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 2) W przetargu lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. </td></tr> </table>	Podmiotowe środki dowodowe [dotyczące wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby]		SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej , w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.		SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia.		FORMA DOKUMENTU DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU – zależy od tego kto wydał dokument i w jakiej formie:		Dokument wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca [tj. dokument wystawiony np. przez KRK, ZUS, US, KRS, organ / podmiot nie będący uczestnikiem postępowania] Nowe rozporządzenie definiuje „upoważniony podmiot” jako podmioty upoważnione do wystawienia wskazanych dokumentów INNE NIŻ wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca. Dalej jako „DOKUMENTY URZĘDOWE”	Dokument niewystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca [tj. dokument wystawiony przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, a więc przede wszystkim oświadczenia własne składane przez ww. podmioty, zobowiązanie do udostępnienia zasobów, pełnomocnictwo] Dalej jako „DOKUMENTY WŁASNE”.	Dokument wystawiony jako dokument elektroniczny ⇒ przekazuje się ten dokument.	Dokument ten przekazuje się w postaci elektronicznej i: 1) W przetargu lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 2) W przetargu lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Podmiotowe środki dowodowe [dotyczące wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby]													
SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej , w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.													
SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia.													
FORMA DOKUMENTU DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU – zależy od tego kto wydał dokument i w jakiej formie:													
Dokument wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca [tj. dokument wystawiony np. przez KRK, ZUS, US, KRS, organ / podmiot nie będący uczestnikiem postępowania] Nowe rozporządzenie definiuje „upoważniony podmiot” jako podmioty upoważnione do wystawienia wskazanych dokumentów INNE NIŻ wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca. Dalej jako „DOKUMENTY URZĘDOWE”	Dokument niewystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca [tj. dokument wystawiony przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, a więc przede wszystkim oświadczenia własne składane przez ww. podmioty, zobowiązanie do udostępnienia zasobów, pełnomocnictwo] Dalej jako „DOKUMENTY WŁASNE”.												
Dokument wystawiony jako dokument elektroniczny ⇒ przekazuje się ten dokument.	Dokument ten przekazuje się w postaci elektronicznej i: 1) W przetargu lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 2) W przetargu lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.												

Dokument wystawiony jako dokument w postaci papierowej ⇒ przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu: 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. KTO DOKONUJE POŚWIADCZENIA CYFROWEGO ODWZOROWANIA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (inaczej: poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem, tyle że w formie elektronicznej), dokonuje: odpowiednio: a. wykonawca, b. wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, c. podmiot udostępniający zasoby d. podwykonawca, w zakresie, który każdego z nich dotyczy. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan, zdjęcie).	Dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu: 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. KTO DOKONUJE POŚWIADCZENIA CYFROWEGO ODWZOROWANIA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (inaczej: poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem, tyle że w formie elektronicznej), dokonuje: odpowiednio: a. wykonawca, b. wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, c. podmiot udostępniający zasoby, d. podwykonawca, w zakresie, który każdego z nich dotyczy. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
---	---

7.	Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Nowego Prawa Zamówień Publicznych (PZP) [tj. oświadczenie składane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy] SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia. FORMA DOKUMENTU DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU – zależy od formy jego sporządzenia: Dokument ten przekazuje się w postaci elektronicznej i: 1) W przetargu lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 2) W przetargu lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu: 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. KTO DOKONUJE POŚWIADCZENIA CYFROWEGO ODWZOROWANIA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (inaczej: poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem, tyle że w formie elektronicznej), dokonuje: odpowiednio: a. wykonawca, b. wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
----	--

8.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Nowego Prawa Zamówień Publicznych (PZP) SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia. FORMA DOKUMENTU DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU – zależy od formy jego sporządzenia Dokument ten przekazuje się w postaci elektronicznej i: 1) W przetargu lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 2) W przetargu lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument zostały sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu: 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. KTO DOKONUJE POŚWIADCZENIA CYFROWEGO ODWZOROWANIA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (inaczej: poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem, tyle że w formie elektronicznej), dokonuje: odpowiednio: a. wykonawca, b. wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
----	--

9.	Przedmiotowe środki dowodowe	
	SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej , w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.	
	SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia.	
	FORMA DOKUMENTU DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU – zależy od tego kto wydał dokument i w jakiej formie:	
	DOKUMENT URZĘDOWY (patrz definicja przy podmiotowych środkach dowodowych)	DOKUMENT WŁASNY (patrz definicja przy podmiotowych środkach dowodowych)
	Dokument wystawiony jako dokument elektroniczny ⇒ przekazuje się ten dokument.	Dokument ten przekazuje się w postaci elektronicznej i : 1) W przetargu lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne : opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 2) W przetargu lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne : opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	Dokument wystawiony jako dokument w postaci papierowej ⇒ przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu: 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne : opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne : opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.	Dokument zostały sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem , przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu: 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

	KTO DOKONUJE POŚWIADCZENIA CYFROWEGO ODWZOROWANIA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (inaczej: poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem, tyle że w formie elektronicznej), dokonuje: odpowiednio a. wykonawca, b. wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.	KTO DOKONUJE POŚWIADCZENIA CYFROWEGO ODWZOROWANIA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (inaczej: poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem, tyle że w formie elektronicznej), dokonuje: odpowiednio: a. wykonawca, b. wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
10.	Pełnomocnictwo	
	SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.	
	SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia.	
	FORMA DOKUMENTU DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU – w zależności od formy jego sporządzenia: Dokument ten przekazuje się w postaci elektronicznej i: 1) W przetargu lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,	

- 2) W przetargu lub konkursie o **wartości mniejszej niż progi unijne**: opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokument został sporządzony jako **dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu:

- 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

KTO DOKONUJE POŚWIADCZENIA CYFROWEGO ODWZOROWANIA:

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (inaczej: poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem, tyle że w formie elektronicznej), dokonuje:

- a. mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również **notariusz**.

11.	Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, inne niż pełnomocnictwo [dotyczące odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby] FORMA DOKUMENTU DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU – zależy od formy jego sporządzenia Dokument wystawiony jako dokument elektroniczny ⇒ przekazuje się ten dokument. Dokument wystawiony jako dokument w postaci papierowej ⇒ przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu: 1) Przetarg o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 2) Przetarg o wartości mniejszej niż progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. KTO DOKONUJE POŚWIADCZENIA CYFROWEGO ODWZOROWANIA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (inaczej: poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem, tyle że w formie elektronicznej), dokonuje: odpowiednio a. wykonawca, b. wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, c. podmiot udostępniający zasoby, d. podwykonawca, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
-----	--

12.	Dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Nowego Prawa Zamówień Publicznych (PZP) <i>[tj. dokumenty dotyczące specjalnego statusu wykonawcy jako np. zakładu pracy chronionej]</i>	
	SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ⇒ Dokument ten sporządza się w postaci elektronicznej , w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.	
	SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia.	
	FORMA DOKUMENTU DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU – zależy od tego kto wydał dokument i w jakiej formie:	
	DOKUMENT URZĘDOWY (patrz definicja przy podmiotowych środkach dowodowych)	DOKUMENT WŁASNY (patrz definicja przy podmiotowych środkach dowodowych)
	Dokument wystawiony jako dokument elektroniczny ⇒ przekazuje się ten dokument.	Dokument ten przekazuje się w postaci elektronicznej i : 1) W przetargu lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne : opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, 2) W przetargu lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne : opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	Dokument wystawiony jako dokument w postaci papierowej ⇒ przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu: 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne : opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne : opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.	Dokument zostały sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem , przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu: 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

	KTO DOKONUJE POŚWIADCZENIA CYFROWEGO ODWZOROWANIA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (inaczej: poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem, tyle że w formie elektronicznej), dokonuje: odpowiednio a. wykonawca, b. wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.	KTO DOKONUJE POŚWIADCZENIA CYFROWEGO ODWZOROWANIA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (inaczej: poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem, tyle że w formie elektronicznej), dokonuje: odpowiednio: a. wykonawca, b. wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
13.	Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1 – 10 oraz pkt 12 powyżej	
	SPOSÓB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU Dokument ten sporządza się: ⇒ w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub ⇒ jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści maila), wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wszczynających postępowanie.	
	SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO ⇒ Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia.	

	FORMA DOKUMENTU DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU – zależy od formy jego sporządzenia: Dokument wystawiony jako dokument elektroniczny ⇒ przekazuje się ten dokument. Dokument wystawiony jako dokument w postaci papierowej ⇒ przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu: 1) Przetarg lub konkurs o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 2) Przetarg lub konkurs o wartości mniejszej niż progi unijne: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. KTO DOKONUJE POŚWIADCZENIA CYFROWEGO ODWZOROWANIA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (inaczej: poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem, tyle że w formie elektronicznej), dokonuje: odpowiednio a. wykonawca, b. wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14.	Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW ZAWIERAJĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA ⇒ W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

15.	Dokumenty sporządzone w języku obcym SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM ⇒ Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że zamawiający dopuścił w dokumentach zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu możliwość złożenia dokumentu lub dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane (art. 20 ust. 3 Nowego Prawa Zamówień Publicznych (PZP)). ⇒ Jeżeli wykonawca wskaże zamawiającemu, iż może on pobrać samodzielnie podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty pod określonymi adresami internetowymi z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, to zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
16.	Dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty: 1) W przetargach lub konkursach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku. 2) W przetargach lub konkursach o wartości mniejszej niż progi unijne: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17.	Dokumenty elektroniczne – jakie wymagania muszą spełniać Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania: 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Niniejsza publikacja ma charakter wyłącznie edukacyjny. Magier Sterniczuk Zwolińska Kancelaria Radców Prawnych Sp.p. (dalej: "MSZ") nie odpowiada za treść niniejszej publikacji w zakresie, w jakim podmioty trzecie mogłyby doznać szkody majątkowej lub niemajątkowej, podejmując (lub nie podejmując) jakiegokolwiek czynności na podstawie treści zamieszczonych w niniejszej publikacji. Treść publikacji nie stanowi opinii prawnej ani jakiegokolwiek porady prawnej i nie może być podstawą do podjęcia jakiegokolwiek decyzji biznesowej. Treść publikacji nie stanowi oficjalnego stanowiska MSZ w jakiegokolwiek sprawie. Autorzy zastrzegają prawo do zmiany tekstu oraz poglądów wyrażonych w publikacji, w szczególności w przypadku zmiany prawa lub praktyki orzeczniczej sądów i organów administracji.